



АДМИНИСТРАЦИЯ НИЖНЕВАРТОВСКОГО РАЙОНА
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 28.09.2017

№ 654-р

г. Нижневартовск

О создании комиссии по мобилизации дополнительных доходов в бюджет Нижневартовского района

На основании пункта 3 постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 4 мая 2007 года № 115-п «О создании комиссии по мобилизации дополнительных доходов в бюджет Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», в целях активизации работы по мобилизации доходов в бюджет Нижневартовского района, изыскания дополнительных резервов поступлений и сокращения дефицита бюджета района, в соответствии с подпунктом 11 пункта 1 статьи 30 Устава района:

1. Создать комиссию по мобилизации дополнительных доходов в бюджет Нижневартовского района.

2. Утвердить:

2.1. Состав комиссии по мобилизации дополнительных доходов в бюджет Нижневартовского района согласно приложению 1.

2.2. Положение о комиссии по мобилизации дополнительных доходов в бюджет Нижневартовского района согласно приложению 2.

3. Рекомендовать органам местного самоуправления городских и сельских поселений района создать аналогичные комиссии.

4. Признать утратившими силу распоряжения:

главы района от 25.06.2007 № 344-р «О создании комиссии по мобилизации дополнительных доходов в бюджет района»;

администрации района:

от 20.05.2009 № 210-р «О внесении изменений в приложение 1 к распоряжению главы района от 25.06.2007 № 344-р «О создании комиссии

по мобилизации дополнительных доходов в бюджет района»;

от 26.11.2010 № 852-р «О внесении изменений в приложение 1 к распоряжению главы района от 25.06.2007 № 344-р «О создании комиссии по мобилизации дополнительных доходов в бюджет района»;

от 15.06.2012 № 374-р «О внесении изменений в приложения 1, 2 к распоряжению главы района от 25.06.2007 № 344-р «О создании комиссии по мобилизации дополнительных доходов в бюджет района».

5. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы района по экономике и финансам Т.А. Колокольцеву.

Глава района

Б.А. Саломатин

Состав
комиссии по мобилизации дополнительных доходов в бюджет
Нижневартовского района

Председатель комиссии – заместитель главы района по экономике и финансам

Заместитель председателя комиссии – директор департамента финансов администрации района

Заместитель председателя комиссии – директор департамента экономики администрации района

Секретарь комиссии – специалист-эксперт отдела доходов бюджета департамента финансов администрации района

Члены комиссии:

Заместитель главы района по жилищно-коммунальному хозяйству и строительству администрации района

Начальник управления правового обеспечения и организации местного самоуправления администрации района

Начальник отдела доходов бюджета департамента финансов администрации района

Начальник отдела по жилищным вопросам и муниципальной собственности администрации района

Начальник муниципального бюджетного учреждения Нижневартовского района «Управление имуществом и земельными ресурсами»

Начальник управления экологии и природопользования администрации района

Представитель Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 6 по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (по согласованию).

**Положение
о комиссии по мобилизации дополнительных доходов
в бюджет Нижневартовского района**

I. Общие положения

1.1. Комиссия по мобилизации дополнительных доходов в бюджет Нижневартовского района (далее – Комиссия) является коллегиальным постоянно действующим совещательным органом, способствующим оперативному решению вопросов по мобилизации дополнительных доходов с целью покрытия дефицита бюджета района.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Уставом района и иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия разрабатывает мероприятия по привлечению дополнительных доходов в бюджет района, повышению эффективности собираемости налогов, сборов и иных обязательных платежей, укреплению налоговой и бюджетной дисциплины.

1.4. Решения Комиссии носят рекомендательный характер и могут учитываться при принятии нормативных правовых актов органов местного самоуправления городских и сельских поселений района (далее – поселений района).

1.5. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, исполнительными органами местного самоуправления поселений района, а также хозяйствующими субъектами, с участием их представителей.

II. Основные функции Комиссии

2.1. Обеспечение эффективного взаимодействия администрации района с главными администраторами (администраторами) доходов бюджета района – территориальными органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и органами местного самоуправления поселений района при реализации

мер, направленных на пополнение доходной части бюджета района за счет налоговых и неналоговых поступлений.

2.2. Обеспечение взаимодействия администрации района с крупнейшими налогоплательщиками.

2.3. Рассмотрение деятельности структурных подразделений администрации района, исполняющих отдельные полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета района, в соответствии с муниципальными правовыми актами в части:

выполнения утвержденного (уточненного) плана по доходам в бюджет района;

выполнения плана мероприятий по росту доходов в бюджет района.

2.4. Оказание содействия исполнительным органам государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в:

проведении мероприятий, направленных на урегулирование задолженности муниципальных учреждений по взносам на капитальный ремонт и по уплате обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

организации работы по формированию перечня объектов недвижимого имущества, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость.

2.5. Проведение адресной работы с налогоплательщиками в рамках деятельности Комиссии с целью сокращения объема задолженности по налоговым и неналоговым платежам в бюджет района.

2.6. Обобщение и анализ итогов работы Комиссии.

III. Права Комиссии

Комиссия для выполнения возложенных на нее функций имеет право:

3.1. Рассматривать на своих заседаниях вопросы, отнесенные к ее компетенции.

3.2. Запрашивать от:

главных администраторов (администраторов) доходов бюджета района, поселений района информацию (материалы) для организации работы Комиссии;

должностных лиц предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности сведения, необходимые для работы Комиссии, а также приглашать должностных лиц и граждан для получения от них пояснений по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

органов исполнительной власти поселений района информацию о деятельности аналогичных комиссий поселений района.

3.3. Привлекать к своей работе должностных лиц структурных подразделений администрации района, главных администраторов (администраторов) доходов бюджета района, поселений района, а также представителей государственных, общественных организаций, экспертов.

3.4. Направлять информацию (материалы анализа) в налоговые и правоохранительные органы для принятия решений в установленном порядке.

IV. Порядок работы Комиссии

4.1. Комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

4.2. Председатель Комиссии (или по его поручению заместитель председателя) осуществляет руководство деятельностью Комиссии, назначает дату, время и место проведения очередного заседания, утверждает повестку заседания Комиссии, принимает решение о приглашении на заседание Комиссии соответствующих лиц, ведет заседания Комиссии, подписывает протоколы заседания Комиссии.

4.3. Секретарь Комиссии выполняет организационное сопровождение деятельности Комиссии, в том числе:

подготовку документов, представляемых для рассмотрения на заседаниях Комиссии;

рассылку пакета документов членам комиссии на ознакомление;

подготовку заседания Комиссии, в том числе извещение членов Комиссии о дате проведения заседания;

ведение протоколов заседания Комиссии.

4.4. Члены Комиссии имеют право:

принимать участие в подготовке, обсуждении и принятии решений по вопросам, рассматриваемым на заседании Комиссии;

вносить на рассмотрение Комиссии вопросы, находящиеся в компетенции Комиссии;

запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию и материалы по вопросам, связанным с работой Комиссии.

4.5. В случае отсутствия члена комиссии в заседании комиссии принимает участие лицо, на которое возложено исполнение его должностных обязанностей.

4.6. Работа Комиссии осуществляется путем личного участия ее членов в рассмотрении вопросов либо путем проведения заседания в заочной форме путем опросного голосования.

4.7. Заседание комиссии правомочно, если на ее заседании присутствует две трети от установленного числа ее членов, обладающих правом голоса.

4.8. Комиссия принимает решения по рассматриваемым вопросам открытым голосованием, большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

4.9. Решение Комиссии может быть принято путем проведения заседания в заочной форме, в том числе посредством направления опросного листа с использованием почтовой, факсимильной или иной связи.

4.10. Результаты рассмотрения вопросов на заседании Комиссии оформляются протоколом, который утверждает ее председатель.

4.11. Итоги исполнения принятых решений рассматриваются на последующих заседаниях Комиссии.

4.12. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет департамент финансов администрации района.

4.13. Отчет о деятельности Комиссии ежегодно, не позднее 25 декабря отчетного года, размещается на официальном веб-сайте администрации района.